



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00105
Подделение: МВнР - ЦУ
Изходящ номер: 12-00- *4* от дата 08/01/2016
Коментар на възложителя:
00105-2015-0001

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Министерство на външните работи

Адрес
ул. Александър Жендов № 2

Град София	Пощенски код 1040	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

За контакти ул. Александър Жендов № 2	Телефон 02 9482978
--	-----------------------

Лице за контакт
Екатерина Петрова

Електронна поща Ekaterina.D.Petrova@mfa.bg	Факс 02 9482045
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
<http://www.mfa.bg/bg/pages/30/index.html>
Адрес на профила на купувача:
<https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3524/index.html>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |

<input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Външна политика	
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

II.1) Вид на процедурата <input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Договаряне с обявление <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление
II.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
II.3) Процедурата е открита с решение No: 37-00-3 от 19/01/2015 дд/мм/гггг
II.4) Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки 00105-2015-0001(nnnnn-уууу-xxxx)
II.5) Описание на предмета на поръчката Предмет на настоящата обществена поръчка е „Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР“

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

III.1) Номер на договора: 42/ОП-И/2015 от 04/06/2015 дд/мм/гггг		
III.2) Настоящият договор е сключен след <input checked="" type="checkbox"/> Процедура за възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Рамково споразумение <input type="checkbox"/> Динамична система за доставки <input type="checkbox"/> Система за предварителен подбор		
III.3) Изпълнител по договора Официално наименование и ЕИК (код по Булстат) Контракс АД , ЕИК: 175415627		
Адрес ул.Тинтява № 13		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 960977
Електронна поща sales@kontrax.bg		Факс 02 9609797

Интернет адрес (URL):		
III.4) При изпълнението участват подизпълнители		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Официално наименование на подизпълнителя	Дейност, изпълнявана от подизпълнителя	Дял на участие на подизпълнителя (% от договора)
<p>III.5) Предмет на договора</p> <p>Извършване на дейностите по обществената поръчка с предмет „Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР“ в рамките на проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“. В предмета на обществената поръчка са включени следните дейности по проекта: Дейност 3: „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВНР“ Дейност 4: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР чрез изпълнение на четири поддейности“, разделена на следните поддейности: Поддейност 4.1. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи“, в т. ч. за лична карта и паспорт, а именно „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – лична карта“ и „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – паспорт“; -Поддейност 4.2. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани“ във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност, а именно „Проверка на датата, съдържанието и подписите на удостоверени от консулските служби на Република България частни документи на български и чужди граждани“ и „Проверка на верността на преписи и извлечения на документи на български граждани, удостоверени от консулските служби на Република България“; -Поддейност 4.3. Разработване и внедряване в експлоатация на две електронни услуги до ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация), а именно „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – свидетелство за управление на МПС“ (към пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи“) и „Проверка на съставени пред консулските служби на Република България нотариални завещания на български граждани“ (към пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност“); -Поддейност 4.4. Разработване и интегриране на</p>		

вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващите информационни системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставянето на качествено и надеждно административно обслужване на гражданите и бизнеса; Дейност 5: „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения“ . В рамките на дейността е включено обучение на петима обучители, дистанционно обучение на 90 (деветдесет) участника, встъпително обучение на 30 (тридесет) участника и обучение на петима администратори и оператори на системите.

III.6) Срок на изпълнение

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата 04/06/2015 дд/мм/гггг
крайна дата 23/12/2015 дд/мм/гггг

III.7) Стойност, посочена в договора (в цифри):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
Стойност: 442840	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	при _____
Валута: BGN			
Разменен курс към BGN: _____			

III.8) Договорът е финансиран с европейски средства
Финансирането е 100 % от стойността на договора.

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- договорът е изпълнен
- договорът е предсрочно прекратен

IV.1) Дата на приключване/прекратяване:
23/12/2015 дд/мм/гггг

IV.2) Причини за прекратяване на договора (когато е приложимо)

(Кратко описание на обстоятелствата, които обуславят прекратяването)

IV.3) Договорът е изменян/допълван

Да Не

	Променено условие от договора	Преди промяната	След промяната	Правно основание за промяната
1	Точка 5.2. от договора.	5.2. Срокът за изпълнение на Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 5 по договора е 9 (девет) месеца от датата на сключването му, но не по-късно от 23.09.2015 г., като срокът за изпълнение на	5.2. Срокът за изпълнение на Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 5 по договора е 9 (девет) месеца от датата на сключването му, но не по-късно от 23.12.2015 г., като срокът за изпълнение на	Чл. 43, ал.2, т. 1, буква "а" от ЗОП.

конкретните дейности е както следва:
Срок за изпълнение на Дейност 3 „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВНР“ – 1 (един) месец и започва да тече, считано от датата на подписване на договора;
Срок за изпълнение на Дейност 4 „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР чрез изпълнение на четири поддейности“ – 7 (седем) месеца и започва да тече, считано от датата на подписване на договора;
Срок за изпълнение на Дейност 5 „Провеждане

конкретните дейности е както следва:
Срок за изпълнение на Дейност 3 „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВНР“ – 1 (един) месец и започва да тече, считано от датата на подписване на договора;
Срок за изпълнение на Дейност 4 „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР чрез изпълнение на четири поддейности“ – 7 (седем) месеца и започва да тече, считано от датата на подписване на договора;
Срок за изпълнение на Дейност 5 „Провеждане

на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни и услуги в Дирекция „Консулски отношения“ – 2 (два) месеца и започва да тече след приключване на изпълнението на Дейност 4.	на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни и услуги в Дирекция „Консулски отношения“ – 2 (два) месеца и започва да тече след приключване на изпълнението на Дейност 4.												
IV.4) Договорът е изпълнен в срок Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Договорът е изпълнен със забава от _____ месец(а) или _____ дни от крайния срок на изпълнение на договора Причини за забавата (когато е приложимо): _____ _____ _____ (Кратко описание на причините за забавата)													
IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Изпълнението е _____ % от предмета на договора (при частично изпълнение). Причини за частичното изпълнение (когато е приложимо): _____ _____ _____ (Кратко описание на причините за частичното изпълнение)													
IV.6) Информация за изплатената сума по договора (в цифри): <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">без ДДС</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">с ДДС</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Стойност на ДДС (в %)</td> </tr> <tr> <td>Стойност: 442840</td> <td style="text-align: center;">Валута: BGN</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">при _____</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Разменен курс към BGN: _____</td> </tr> </table>			без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)	Стойност: 442840	Валута: BGN	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	при _____	Разменен курс към BGN: _____			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)										
Стойност: 442840	Валута: BGN	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	при _____										
Разменен курс към BGN: _____													
IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> от изпълнителя Размер: _____ Валута: _____ <input type="checkbox"/> от възложителя Размер: _____ Валута: _____ Причини за възникване на задължението за неустойките (когато е приложимо): _____ _____ _____ (Кратко описание на причините за неустойките)													

V: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

VI: ДАТА на изпращане на настоящата информация

Дата: 08/01/2016 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Стоян Тодоров Тодоров

Длъжност:

Главен секретар

Заличено съгласно чл.
2 от ЗЗЛД.

